



## ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ

- обеспечение качества образовательных услуг для разных категорий обучающихся путем обеспечения поэтапного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты на основе преемственности всех уровней образования, инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества;
- воспитание на основе духовных и культурных традиций своего народа нравственного, творческого, компетентного гражданина, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей семьи, города, края, страны;
- развитие кадрового потенциала системы образования;
- совершенствование ресурсного обеспечения системы образования;
- создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

### ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Приоритетами развития образования в г.Кунгуре с учетом современных реалий являются:

1. Переход на федеральные государственные образовательные стандарты, введение ФГОС НОО для детей с ОВЗ и ФГОС с умственной отсталостью.
2. Повышение качества образования
3. Развитие системы поддержки одаренных детей
4. Развитие воспитательных систем образовательных организаций в аспекте духовно-нравственного и патриотического воспитания учащихся
5. Сохранение и укрепление здоровья школьников
6. Совершенствование учительского корпуса

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	2	3	5
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>			
1.1.	Совещания руководителей ОО по актуальным и текущим вопросам Управления образования и подведомственных ОО	В течение учебного года	О.В.Кошкина Е.А.Насардинов, Е.И.Кокшарова специалисты Управления образования Руководители ОО
1.2.	Анализ работы Управления образования и подведомственных ОО, планирование на следующий учебный год	Сентябрь 2016	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова специалисты

			Управления образования
<b>1.3.</b>	Реализация муниципальной программы «Развитие системы образования г. Кунгура»	В течение учебного года	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Е.И.Кокшарова специалисты Управления образования Руководители ОО
<b>1.4.</b>	Разработка и согласование муниципальной программы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения»	Октябрь 2016	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Е.И.Кокшарова специалисты Управления образования Руководители ОО
<b>1.5.</b>	Подготовка и утверждение постановления администрации г. Кунгура об утверждении плана-графика реализации муниципальной программы «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» на 2017 год	Январь 2017	Е.А.Насардинова М.В.Воронцова
<b>1.6.</b>	Организация работы по экспертной оценке последствий договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей	В течение учебного года	Е.А.Насардинова Руководители ОО
<b>1.7.</b>	Переоформление лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и приложений к ним в связи с приведением образовательной деятельности в соответствие с ч. 9 ст. 108 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	До 31 декабря 2016	Е.А.Насардинова Руководители ОО
<b>1.8.</b>	Формирование и размещение информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность	В течение учебного года	Общественный совет Е.А.Насардинова
<b>1.9.</b>	Подготовка и утверждение постановления администрации г. Кунгура об утверждении плана-графика реализации муниципальной программы «Развитие системы образования г. Кунгура» на 2017 год	Январь 2017	Е.А.Насардинова М.В.Воронцова
<b>1.10.</b>	Контроль достижения целевых показателей в сфере развития образования на территории городского округа «Город Кунгур»	Ноябрь 2016 - январь 2017	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Е.И.Кокшарова специалисты Управления образования
<b>1.11.</b>	Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие системы образования г. Кунгура» за 2016 год	Февраль 2016	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Е.И.Кокшарова

			специалисты Управления образования
<b>1.12.</b>	Формирование Календарного плана проведения общегородских мероприятий на 2018 год, подготовка смет	Август 2017	Е.А.Насардинова О.С.Поляева специалисты Управления образования
<b>1.13.</b>	Мониторинг системы образования города Кунгура за 2016 год	Сентябрь 2017	Е.А.Насардинова специалисты Управления образования
<b>1.14.</b>	Формирование муниципального задания на 2017 год	До 20 сентября 2016	Е.А.Насардинова Е.И.Кокшарова Г.М.Полежаева Л.И.Кирякова О.В.Новикова ФЭС
<b>1.15.</b>	Прием отчетов от подведомственных ОО	До 15 числа месяца, следующего за отчетным	Е.А.Насардинова Е.И.Кокшарова Г.М.Полежаева Л.И.Кирякова О.В.Новикова ФЭС

## 2. Массовые мероприятия

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>2.1.</b>	Торжественный прием, посвященный Дню учителя	Октябрь 2016	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина специалисты Управления образования
<b>2.2.</b>	Встреча ветеранов педагогического труда в рамках празднования Дня пожилого человека	Октябрь 2016	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина специалисты Управления образования
<b>2.3.</b>	Рождественский марафон	Декабрь 2016	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина специалисты Управления образования, Руководители ОО
<b>2.4.</b>	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства работников ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• городской конкурс «Учитель года-2017»;</li> <li>• краевой конкурс «Учитель года-2017»</li> </ul>	Январь – март 2017	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина Оргкомитет
<b>2.5.</b>	Городской праздник «День кадета»	Февраль 2017	О.В.Кошкина

			Е.А.Насардинова И.В.Григорьева Т.Н.Комарова Руководители МАОУ СОШ № 12 МАОУ СОШ № 13 МАОУ «ООШ № 17 с кадетскими классами»
<b>2.6.</b>	Конкурс учебно-исследовательских работ учащихся НОУ	Март 2017	МАУДО «ДДТ «Дар»
<b>2.7.</b>	Конкурс учебно-исследовательских работ учащихся «Первые шаги»	Апрель 2017	МАУДО «ДДТ «Дар»
<b>2.8.</b>	Организация и проведение общегородского родительского собрания	Апрель 2017	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина Г.М.Полежаева специалисты Управления образования
<b>2.9.</b>	Городская Спартакиада учащихся общеобразовательных организаций	В течение учебного года	Т.А.Поваренкина Н.Б.Мальгинова
<b>2.10.</b>	Реализация плана мероприятий по ВФСК ГТО	В течение учебного года	Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина Н.Б.Мальгинова
<b>2.11.</b>	Реализация плана мероприятий по подготовке граждан, обучающихся в ОО, к военной службе	В течение учебного года	Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина Г.М.Полежаева специалисты Управления образования Руководители ОО
<b>2.12.</b>	Организация и проведение приемов отличившихся спортсменов, «золотой элиты», выдающихся педагогов у Главы города Кунгура	Июнь 2017	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
<b>2.13.</b>	Организация и проведение августовской педагогической конференции	Август 2017	О.В.Кошкина Е.А.Насардинова Т.А.Поваренкина Г.М.Полежаева специалисты Управления образования Руководители педагогических сообществ

## ДОШКОЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Цель:** повышение доступности и качества дошкольного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

### Задачи:

1. Осуществлять деятельность в рамках соблюдения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в части содержания и условий реализации основных образовательных программ и результатов их освоения.
2. Создать безопасные условия для охраны жизни и здоровья детей в дошкольных образовательных организациях.
3. Обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей – инвалидов, посещающих дошкольные образовательные организации и воспитывающихся на дому.

№	Мероприятия	Срок	Место	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>Мероприятия</b>				
1.	Совещание «О региональных перспективах в дошкольном образовании (совместно с Министерством образования и науки Пермского края, мониторинговый выход в д/с №7,11,13,36)  «Готовность ДОО к началу учебного года». Об итогах работы комиссии по приемке ДОО к началу учебного года. О результатах обеспечения безопасности дошкольных образовательных организаций.	14 сентября 2016  Сентябрь (4-я неделя месяца, среда)	д/с №7,11,13,36 МАОУ «Гимназия №16»	О.В.Кошкина Л.И.Кирякова  Л.И.Кирякова Н.В.Солодовникова Н.В.Юшкова
2.	Совещание «Подготовка к применению профстандартов: действия руководителя»	Ноябрь 2016	ИМО	Л.И.Кирякова Мет. служба Рук. д/с №30
3.	Совещание «Исполнение законодательства в вопросах охраны жизни и здоровья сотрудников и воспитанников ДОО», взаимодействие ДОО со здравоохранением. О профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Декабрь 2016	ИМО	Л.И.Кирякова Н.В.Юшкова Д.В.Работкина

4.	Совещание «Об управленческих ресурсах в работе с кадрами; итоги статистических отчетов 85-К»	Январь 2016	ИМО	Л.И.Кирякова
5.	Совещание «Эффективность качества ДО, ДОО в рамках реализации ФГОС до»	Февраль 2016	ИМО	Л.И.Кирякова
6.	Совещание «Обеспечение медико - психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей – инвалидов, посещающих ДОО»	Март 2016	ИМО	Л.И.Кирякова Н.П.Левшова Рук. д/с 36
7.	Совещание «Готовность ребенка к школе: проблемы и перспективы»	Апрель 2016	ИМО	Л.И.Кирякова Мет. служба Н.П.Левшова
8.	Совещание «Основные итоги деятельности системы дошкольного образования г.Кунгура в 2016-2017 г.».	Май 2016	ИМО	Л.И.Кирякова Мет. служба
9.	Совещание «Перспективы развития ДО в городе Кунгуре»	Июнь 2016	ИМО	Л.И.Кирякова
10.	Заседание актива руководителей ДОО по проблемам дошкольного образования	ежемесячно	Каб. №1	Л.И.Кирякова
11.	Организация стажировки для руководителей ДОО по вопросам управления введения ФГОС ДО	В течение года по запросам	ДОО д/с №16, 6,7	Л.И.Кирякова, Руководители ДОО
12.	Общественные мероприятия для руководителей ДОО (по дополнительному плану)	В течение года		Руководители ДОО
13.	Организация совместной работы с надзорными органами по аналитике предписаний, определение совместных подходов по минимизации регулирующих требований при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления	В течение года		Руководители ДОО
14.	Организация фестиваля «Мой воспитатель», посвященный Дню защиты детей	Июнь 2017	д/с №13	Л.И.Кирякова Л.П.Никифорова
15.	Защита управленческих проектов для организации дня открытых дверей в ДОО	Март 2017		Л.И.Кирякова Руководители ДОО
16.	День открытых дверей в ДОО	Ноябрь 2016		Л.И.Кирякова О.В.Белозерова Руководители ДОО
17.	Стажировка для руководителей ДОО «Эффективное использование в управлении ДОО интерактивных форм»	Сентябрь 2016 март 2017	д/с №21, д/с №59	Л.И.Кирякова Руководители ДОО
<b>Мониторинги исполнения законодательства и результатов работы</b>				

<b>Реализация проектов и постановлений, программ</b>				
<b>1.</b>	Реализации Постановления Правительства Пермского края от 27.08.10 № 560-п «Об утверждении порядка воспитания и обучения детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования Порядок предоставления компенсации части затрат родителям (законным представителям) по воспитанию и обучению детей-инвалидов дошкольного возраста на дому по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»	В течение года	ДОО по выбору	Л.И.Кирякова Руководители ДОО
<b>2.</b>	Ранняя профилактика социально опасного положения и социального сиротства и выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении	ежеквартальн о	По выбору	Л.И. Кирякова
<b>3.</b>	Исполнения приказа Министерства образования и науки РФ № 462 от 14.06.2013 «О порядке проведения самообследования образовательной организации»	Август, сентябрь 2016	ДОО	Л.И.Кирякова Руководители ДОО
<b>Мониторинги управленческой деятельности</b>				
<b>1.</b>	Мониторинг качества предоставления муниципальной услуги ДОО. Рейтинг ДОО.	1раз в год	ДОО	Л.И.Кирякова, руководители ДОО
<b>2.</b>	Мониторинг показателей статистики ДОО по форме № 85-К за 2016г.	Январь 2017	каб.№1	Л.И.Кирякова
<b>3.</b>	Мониторинг данных с портала «Дошкольное образование» по численности и очередности детей дошкольного возраста	В течение года	Каб.1	Л.И Кирякова
<b>4.</b>	Мониторинг численности детей в негосударственном секторе	Март 2017	По выбору	Е.А.Насардинова Л.И.Кирякова
<b>5.</b>	Безопасность жизнедеятельности детей в ДОО	В течение года	ДОО	Л.И Кирякова Н.В.Юшкова



## **НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ, ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

### **ЦЕЛЬ:**

Создание условий для обеспечения современного качественного и доступного начального общего, основного общего, среднего общего образования, позитивной социализации детей, введение ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с умственной отсталостью.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Осуществлять контроль за обеспечением предоставления государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
2. Повысить качество образования в ОО через системную работу с руководителями и заместителями руководителей по учебной работе:
  - повысить результаты ЕГЭ до краевого уровня по математике;
  - повысить результаты ГИА до краевого уровня по математике ;
  - повысить результаты ВПР до краевого уровня – средний балл по обязательным предметам.
3. Направить деятельность Управления образования и общеобразовательных организаций на результат и выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.
4. Осуществлять контроль:
  - за введением ФГОС в 1-4 и 5-6 классах;
  - за введением ФГОС НОО для учащихся с ОВЗ в 1-х классах;
  - за введением ФГОС обучающихся с умственной отсталостью.
5. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.
6. Организовать подготовку в ОО к введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ во 2-х классах.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Место	Ответственный
<b>I. Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>1.</b>	<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)</b>			
1.1.	Формирование и ведение Региональной информационной системы (РИС) по подготовке к проведению ГИА-9 (сбор сведений, планирование):	Ноябрь 2016-июнь 2017	УО, ОО	Е.В.Бабина Зам.директоров по УР
	- сведения об образовательных организациях	декабрь 2016	УО	
	- сведения о выпускниках текущего года с указанием формы ГИА	январь 2017	УО	
	- сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	январь 2017	УО	
	- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	февраль 2017	УО	
	- сведения об уполномоченных ГЭК	Февраль 2017	УО	
	- сведения об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА	февраль 2017	УО	
	- сведения о членах предметных комиссий	март 2017	УО	
	- распределение участников проведения ГИА, работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА	апрель – май 2017	УО	
	- ведение РИС (корректировка данных, обновление)	январь - июнь 2017	УО	
1.2	Разработка организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 в 2017 году	январь – май 2017	УО	Е.В.Бабина
1.3	Обновление нормативно-правовой базы проведения ГИА-9 в 2017 году	январь - июнь 2017	УО	Е.В.Бабина
1.4	Информирование руководителей ОО и зам.директоров по УР о нормативных документах проведения ГИА-9 в 2017 году	январь – июнь 2017	УО	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
1.5	Обеспечение безопасных условий для выпускников в ППЭ в период проведения ГИА-9 (выбор частной охранной фирмы, заключение договоров об охране)	апрель – май 2017	УО	Г.М.Полежаева
1.5.	Проведение постоянно-действующих семинаров организаторов ГИА-9: - Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-9; - Организационно-территориальная схема проведения ГИА-9 в 2016 году;	февраль – май 2017	ИМО	Г.М.Полежаева

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Система распределения организаторов и выпускников по аудиториям в день проведения ГИА-9;</li> <li>- Получение и выдача спецпакетов с контрольно-измерительными материалами в аудитории;</li> <li>- Инструкция для организаторов в аудитории, вне аудитории;</li> <li>- Инструкция по заполнению бланков ответов участниками ГИА-9;</li> <li>- Сбор и упаковка экзаменационных материалов в аудитории ППЭ;</li> <li>- Оформление ведомостей, протоколов проведения экзамена в аудитории ППЭ.</li> </ul>			
1.6	Определение кандидатур педагогов для подготовки в качестве членов территориальных предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом в экзаменационных работах выпускников 9-х классов	октябрь 2016 – март 2017	УО, ОО	Е.В.Бабина Зам.директоров по УР
1.7	Контроль за прохождением квалификационных испытаний экспертами ГИА-9	апрель – май 2017	УО, ОО	Е.В.Бабина Зам.директоров по УР
1.8	Получение спецпакетов с контрольными измерительными материалами	за 1 день до экзамена	УО	Е.В.Бабина
1.9	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9): <ul style="list-style-type: none"> <li>- основной период проведения</li> <li>- дополнительный период проведения</li> </ul>	май – июнь, август, сентябрь 2017	УО	Е.В.Бабина Зам.директоров по УР
<b>2.</b>	<b>Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)</b>			
2.1	Формирование и ведение Региональной информационной системы (РИС) по подготовке к проведению ГИА-11 (сбор сведений, планирование):	октябрь 2016-июнь 2017	УО, ОО	Г.М.Полежаева Л.В.Шипилова Зам.директоров по УР
	- сведения о МОУО, ОО, о выпускниках текущего года	ноябрь 2016	УО	
	- сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде	ноябрь 2016	УО	
	- сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2016	УО	
	- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	декабрь 2016 года – январь 2017	УО	
- сведения о работниках ППЭ	январь – март	УО		

	(руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели)	2017		
	- сведения о членах ГЭК	январь – март 2017	УО	
	- распределение участников проведения итогового сочинения (изложения) по помещениям, выделенным для проведения итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2016 года, январь, апрель 2017	УО	
	- распределение участников проведения ГИА, работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА	октябрь 2016 года - июнь 2017	УО	
	- ведение РИС (корректировка данных, обновление)	октябрь 2016 года - июнь 2017	УО	
	- распределение участников проведения ГИА, работников, а также общественных наблюдателей по помещениям, выделенным для проведения ГИА	апрель – май 2017	УО	
2.2	Разработка организационно-территориальной схемы проведения ГИА-11 в 2017 году	октябрь 2016 года – май 2017	УО	Г.М.Полежаева
2.3	Обновление нормативно-правовой базы проведения ГИА-11 в 2017 году	октябрь 2016 года – май 2017	УО	Г.М.Полежаева
2.4	Информирование руководителей ОО и зам.директоров по УР о нормативных документах проведения ГИА-9 в 2017 году	октябрь 2016 года – май 2017	УО	Г.М.Полежаева
2.5	Обеспечение безопасных условий для выпускников в ППЭ в период проведения ГИА-11 (выбор частной охранной фирмы, заключение договоров об охране)	апрель – май 2017	УО	Г.М.Полежаева
2.6	Проведение постоянно-действующих семинаров организаторов ГИА-11: - Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА-11; - Организационно-территориальная схема проведения ГИА-11 в 2017 году; - Система распределения организаторов и выпускников по аудиториям в день проведения ГИА-11; - Получение и выдача спецпакетов с контрольно-измерительными материалами в аудитории; - Инструкция для организаторов в аудитории, вне аудитории; - Инструкция по заполнению бланков ответов участниками ГИА-11; - Сбор и упаковка экзаменационных материалов в аудитории ППЭ; - Оформление ведомостей, протоколов проведения экзамена в аудитории ППЭ.	январь – май 2017	ИМО	Г.М.Полежаева Е,В.Бабина

2.7	Получение спецпакетов с контрольными измерительными материалами	в день проведения экзамена	УО	Члены ГЭК
2.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) выпускниками 11(12)-х классов	декабрь 2016 года, февраль, май 2017	ОО	Г.М.Полежаева Зам.директоров по УР
2.9	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11): - досрочный период проведения - основной период проведения - дополнительный период проведения	март – апрель, май – июнь, сентябрь 2017	УО	Г.М.Полежаева Зам.директоров по УР
3.	Организация и проведение приема «золотой элиты» у Главы города Кунгура	июнь 2017	малый зал администрации	Е.А.Насардинова Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
<b>3.</b>	<b>Подготовка и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классах</b>			
3.1	Разработка организационно-территориальной схемы проведения Всероссийских проверочных работ учащихся 4-х классов в 2017 году	февраль – апрель 2017	УО	Е.В.Бабина
3.2	Создание нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ в 4 классах в 2017 году	февраль – апрель 2017	УО	Е.В.Бабина
3.3	Инструктирование зам.директоров по УР о порядке проведения Всероссийских проверочных работ учащихся 4-х классов в 2017 году	февраль – апрель 2017	УО	Е.В.Бабина
3.4	Проведение Всероссийских проверочных работ учащихся 4-х классов в 2017 году	апрель 2017	ОО	Е.В.Бабина
<b>II. Управление качеством образования</b>				
<b>1. Мониторинг качества образования</b>				
<b>1.1</b>	<b>Создание системы мониторинга качества образования на муниципальном уровне</b>			
1.1.1.	Проведение пробного тестирования учащихся 4-х классов на уровне муниципалитета (математика, русский язык)	февраль 2017	ОУ	Е.В.Бабина
1.1.2.	Проведение краевых пробных экзаменов в 9-х классах (математика, русский язык)	октябрь - ноябрь 2016, март – апрель 2017	ОУ	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
1.1.3.	Проведение пробных ЕГЭ на уровне муниципалитета (математика, русский язык)	декабрь 2016, апрель 2017	ППЭ	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
1.1.4.	Анализ результатов деятельности образовательных организаций за 1 полугодие 2016-2017 учебного года (в области обучения)	январь 2017	УО	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
1.1.5.	Анализ результатов деятельности образовательных организаций за 2016-2017	июль 2017	УО	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина

	учебный год (в области обучения)			
1.1.6.	Доклад на заседание Кунгурской городской Думы об итогах окончания учебного года и перспективах на следующий учебный год	октябрь 2016	Администрация	Е.А.Насардинова
1.1.7.	Доклад и отчет о результатах и основных направлениях деятельности Управления образования как субъекта бюджетного планирования	сентябрь 2016	УО	Е.А.Насардинова Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
<b>2.1</b>	<b>Внешняя оценка качества образования в рамках государственной итоговой аттестации выпускников</b>			
2.1.1.	Анализ мониторинговых обследований учащихся 4-х классов	июнь – июль 2017	УО	Е.В.Бабина
2.1.2.	Анализ результатов ГИА по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)	июнь - август 2017	УО	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
2.1.3.	Анализ результатов ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ)	июнь - август 2017	УО	Е.В.Бабина
2.1.4.	Анализ итогов успеваемости за 2016-2017 учебный год	июль 2017		Е.В.Бабина
2.1.5.	Сравнительный анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 за 3 года	июль – август 2017	УО	Е.В.Бабина

### III. Совещания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный
1	О результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2016 году  О подготовке статотчетов ОШ-1, ОШ-5, Д-4, Д-6, Д-8	август	Г.М.Полежаева
2	Анализ состояния качества образования в общеобразовательных организациях и задачах на новый 2016-2017 учебный год	сентябрь	Г.М.Полежаева
3	Анализ распределения выпускников 9, 11 классов 2015-2016 учебного года	октябрь	Е.В.Бабина
4	Об итогах успеваемости за 1 четверть 2016-2017 учебного года	ноябрь	Е.В.Бабина
5	Внедрение ФГОС в 6-ые классы	декабрь	Г.М.Полежаева
6	Об итогах успеваемости за 1 полугодие 2016-2017 учебного года	январь	Е.В.Бабина
7	О проведении пробных мониторинговых обследований учащихся 4-х классов	январь	Е.В.Бабина
8	Эффективность деятельности администрации ОО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения учащихся	февраль	Г.М.Полежаева
9	Работа администрации ОО по сохранению контингента обучающихся	февраль	Е.В.Бабина
10	О нормативно-правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	март	Г.М.Полежаева
11	О проведении пробных ЕГЭ на уровне муниципалитета	март	Г.М.Полежаева

	по математике и русскому языку		
12	О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11(12)-х классов в 2017 году	апрель	Г.М.Полежаева
13	Анализ итогов 3 четверти 2016-2017 учебного года	апрель	Е.В.Бабина
14	Прогноз наполняемости классов в общеобразовательных школах города на 2016-2017 учебный год	май	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
15	О результатах тематической проверки общеобразовательных учреждений по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	май	Г.М.Полежаева

#### IV. Соблюдение прав участников образовательного процесса

<b>Контроль исполнения законодательства</b>				
1	Контроль за внедрением ФГОС основного общего образования в 6-е классы (организация и проведение мониторинга внеурочной деятельности, проверка организации образовательного процесса в 6-х классах, школьной документации)	в течение года	ОО	Г.М.Полежаева
2	Контрольное мероприятие по теме «Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях»	октябрь 2016	ОО	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
3	Контрольное мероприятие по вопросу «Эффективность работы администрации школы с участниками образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости и повышению качества обучения (по результатам 1 полугодия)	январь 2017	ОО	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
5	Контрольное мероприятие по вопросу «Подготовка ОО к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2016-2017 учебном году»	март-апрель 2017	ОО	Г.М.Полежаева Е.В.Бабина
6	Контроль выполнения федерального базисного учебного плана и федеральных стандартов	по полугодиям, при отчётах	УО	Г.М.Полежаева
7	Анализ работы Отдела качества образования и образовательных организаций за 2016-2017 учебный год	Июль-август 2017	УО	Г.М.Полежаева
8	Сбор и анализ еженедельной оперативной информации об учащихся, не посещающих общеобразовательные организации	еженедельно	УО	Е.В.Бабина
9	Переоформление лицензий, свидетельств о государственной аккредитации	до 1 ноября 2016	УО, ОО	Насардинова Е.А. Руководители ОО
10	Проверка и утверждение учебных планов ОО на 2016-2017 учебный год	июнь-август 2017	УО	Г.М.Полежаева

11	Проверка документов ОО к тарификации	август – сентябрь 2017	УО	Г.М.Полежаева
<b>V.Образование для детей с ОВЗ</b>				
1	Дистанционное образование детей-инвалидов: - Организация обучения детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий - Ежемесячный мониторинг	в течение года	ОО	Е.В.Бабина Зам.директоров по УР
2	Мониторинг за организацией обучения детей с ОВЗ, мониторинг введения ФГОС НОО ОВЗ в1 классы	в течение года	ОО	Г.М.Полежаева Зам.директора по УР
3	Реализация плана подготовки к введению ФГОС НОО для детей с ОВЗ во 2 классы	в течение года	ОО	ГМ.Полежаева Е.В.Бабина
4	Мониторинг за организацией введения ФГОС обучающихся с умственной отсталостью	в течение года	ОО	ГМ.Полежаева Е.В.Бабина

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

**Цель:** Создание условий для воспитания духовно-нравственного, ответственного, законопослушного, толерантного, инициативного, социально активного гражданина России и патриота своей Родины.

### Задачи:

1. Способствовать воспитанию патриота и гражданина своей страны;
2. Способствовать формированию представления о правовой культуре, об основных правах и обязанностях, уважения к правам человека и свободе личности;
3. Способствовать развитию партнерских отношений семьи и школы и создавать условия для повышения ответственности родителей за развитие и воспитание детей, за их подготовку к семейной и общественной жизни;
4. Способствовать воспитанию устойчивого отрицательного отношения к вредным привычкам, снизить уровень преступлений и правонарушений на 0,2%;
5. Формировать представления об информационной безопасности;
6. Способствовать развитию интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеучебной деятельности, нравственные основы и толерантность;
7. Способствовать формированию экологической культуры, ценностного отношения к природе и окружающей среде;
8. Осуществлять контроль:
  - за исполнением законодательства РФ и Пермского края;
  - за реализацией комплексных планов, программ, приказов Управления образования по всем направлениям деятельности;



9. Создавать условия для повышения квалификации и профессионализма педагогических работников, осуществляющих воспитательные функции, расширение их компетенций: приобретение новых педагогических, психологических, социальных и правовых навыков и знаний.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Место	Ответственный
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>1.1.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы за 2015-2016 учебный год;</li> <li>• Об основных направлениях воспитательной работы на 2016-2017 учебный год</li> </ul>	Сентябрь 2016	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.2.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О работе МСП и ШСП, о межведомственном взаимодействии</li> </ul>	Октябрь 2016	Зал ИМО	И.В.Григорьева Н.Н.Акатьева
<b>1.3.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О проведении Месячника Права «Я и Закон»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактическая работа по правонарушениям среди несовершеннолетних;</li> <li>- лектории, родительские собрания об ответственности родителей за ненадлежащее воспитание детей и т.д.</li> </ul> </li> </ul>	Ноябрь 2016	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.4.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об участии в Месячнике гражданского образования «Я - гражданин России»</li> </ul>	Декабрь 2016	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.5.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О состоянии преступности среди обучающихся в 2016 году и задачах ОО по снижению преступности в 2017 году</li> </ul>	Январь 2016	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.6.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об участии в Месячнике героико-патриотического воспитания обучающихся.</li> </ul>	Февраль 2016	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.7.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• О развитии детских общественных объединений.</li> </ul>	Март 2016	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.8.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Об участии в акции «За здоровье и</li> </ul>	Апрель 2017	Зал ИМО	И.В.Григорьева

	безопасность наших детей»: - профилактика жестокого отношения с детьми, суицидов, употребления ПАВ			
<b>1.9.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: • О задачах по снижению преступности в летний период	Май 2017	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.10.</b>	Совещание заместителей руководителей по воспитательной работе: • О подготовке анализа развития воспитательного процесса за 2016-2017 учебный год.	Июнь 2017	Зал ИМО	И.В.Григорьева
<b>1.11.</b>	Приём отчётов от руководителей ОО	До 15.06.2017	Управление образования	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>1.12.</b>	Подготовка анализа работы за 2016-2017 учебный год	До 01.07.2017	Управление образования	И.В.Григорьева
<b>1.13.</b>	Информирование ОО о нормативных документах, изменениях в законодательстве	В течение года	Управление образования	И.В.Григорьева
<b>2. Контроль исполнения законодательства и результатов работы</b>				
<b>2.1.</b>	Контрольные мероприятия по реализации комплексных планов, программ, приказов Управления образования по патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, профилактике правонарушений, социально опасного положения и социального сиротства	В течение года	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>2.2.</b>	Контрольные мероприятия деятельности ОО по вопросам воспитания: • Проверка профилактической деятельности ОО;  • Организация деятельности органов ученического самоуправления	Октябрь – декабрь 2016  Март 2017	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева И.Б.Кострякова  Г.М.Полежаева И.В.Григорьева
<b>2.3.</b>	Контрольные мероприятия по реализации воспитательных программ	Февраль 2017	Управление образования, ОО	Г.М.Полежаева И.В.Григорьева
<b>2.4.</b>	Подготовка аналитических справок, отчетов, таблиц, диаграмм по итогам мониторинга краевых проектов и воспитательного процесса	В течение года	Управление образования	И.В.Григорьева

2.5.	Контроль исполнения приказа Министерства образования и науки Пермского края от 26.02.2014 № СЭД-26-04-103 «Об организации работы по профилактике преступности и правонарушений среди несовершеннолетних, обучающихся в ОО Пермского края»: • приём ежемесячных отчётов по ГР и СОП от образовательных организаций; • анализ отчётов ОО и подготовка сводного отчёта	В течение года	Управление образования	И.В.Григорьева
2.6.	Рейтинг ОО по состоянию преступности среди учащихся	Ежеквартально	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева
2.7.	Мониторинг детей и семей, находящихся в СОП	Ежемесячно	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева
2.8.	Мониторинг случаев суицида, жестокого обращения с детьми	Ежеквартально	Управление образования	И.В.Григорьева
<b>3. Массовые мероприятия</b>				
3.1.	Профилактические акции и рейды «22.00 - пора домой», «Семья», «Занятость», «Подросток», «Сообща, где торгуют смертью», «Общественно-гражданский контроль», «Каникулы», «Телефон доверия»	В течение года	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
3.2.	Акция «За здоровье и безопасность наших детей» (тематические уроки, выставки стенгазет, выпуск листовок, памяток, буклетов, видеороликов, классные часы, родительские собрания)	В течение года	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
3.3.	Тестирование на предмет употребления ПАВ несовершеннолетними. Анкетирование учащихся и родителей на предмет осведомленности о негативном воздействии и последствиях употребления ПАВ	В течение года	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
3.4.	Просмотр видеороликов, фильмов с профилактической направленностью	В течение года	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
3.5.	Мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ и профилактику асоциального поведения	В течение года	Управление образования	И.В.Григорьева Руководители ОО

			ия, ОО	
<b>3.6.</b>	Проведение мероприятий с участием сотрудников УВД и прокуратуры по правовой тематике	В течение года	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.7.</b>	Месячник безопасности детей	15.08-15.09.2016	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.8.</b>	Городской слёт лидеров ШСП (верёвочный курс)	22.10.2016	МАУ «ЦППМиСП»	И.В.Григорьева Н.Н.Акатьева МАУ «ЦППМиСП»
<b>3.9.</b>	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Октябрь 2016	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.10.</b>	Мероприятия, посвящённые 25 годовщине создания МЧС России	04.10.2016	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.11.</b>	Уроки Мужества	В течение года	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.12.</b>	Парламентский урок	15.10.2016	ОО	
<b>3.13.</b>	Месячник гражданского образования	Октябрь 2016	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.14.</b>	Мероприятия, направленные на сохранение семейных ценностей	В течение года	ОО	Руководители ОО
<b>3.15.</b>	Деятельность детских общественных объединений (в т.ч. патриотической, профилактической направленности)	Сентябрь 2016 – май 2017	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.16.</b>	Деятельность школьных музеев и музейных комнат	Сентябрь 2016 – май 2017	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.17.</b>	Мероприятия, посвящённые Дню воинской славы	21 сентября 2016	МАОУ ООШ № 17	Руководители СОШ № 12, СОШ № 13, ООШ № 17
<b>3.18.</b>	Мероприятия, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь 2016	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.19.</b>	Мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества	Декабрь 2016	Управление образования	И.В.Григорьева Руководители ОО

			ия, ОО	
<b>3.20.</b>	Мониторинг проведения новогодних мероприятий и Рождественских встреч	Декабрь 2016 – январь 2017	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.21.</b>	Месячник героико-патриотического воспитания учащихся, мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль 2017	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Н.В.Юшкова Руководители ОО
<b>3.22.</b>	Всероссийский антинаркотический урок «Имею право знать»	Февраль – апрель 2017	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.23.</b>	Городской фестиваль идей	Апрель 2017	МАУ «ЦППМиСП»	И.В.Григорьева Н.Н.Акатьева МАУ «ЦППМиСП»
<b>3.24.</b>	Мероприятия, посвященные Дню Победы, реализация проектов патриотического воспитания учащихся	Май 2017	Управление образования, ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.25.</b>	Городской слёт лидеров ученического самоуправления	Май 2017	Управление образования, МАОУ Лицей № 1, МАОУ СОШ № 10	И.В.Григорьева Л.М.Сарапульцева Е.В.Акзегитова
<b>3.26.</b>	Празднование Дня выпускника	Май 2017	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.27.</b>	Проведение мероприятий «Последний звонок»	Май 2017	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.28.</b>	Мероприятия экологической направленности: акции, экологические десанты и т.д.	В течение года	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.29.</b>	Мероприятия, посвящённые информированию родителей и детей о работе организаций дополнительного образования, учреждений культуры, спорта и туризма.	В течение года	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.30.</b>	Мероприятия, направленные на развитие творческих начал среди несовершеннолетних, в т.ч. трудных	В течение года	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО

	подростков			
<b>3.31.</b>	Мероприятия, направленные на трудовое воспитание несовершеннолетних	В течение года	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО
<b>3.32.</b>	Мероприятия, посвящённые родительскому образованию по вопросам профилактики, занятости несовершеннолетних, формированию семейных ценностей, правовой грамотности	В течение года	ОО	И.В.Григорьева Руководители ОО

### Методическая работа и информационное сопровождение

Цель: содействие профессиональному развитию педагогических кадров города Кунгура в условиях реализации ФГОС и подготовки к внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Задачи:

- оказать методическое сопровождение и поддержку педагогам образовательных организаций при освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- способствовать развитию творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций через организацию конкурсов профессионального мастерства;
- создать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- создать условия для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;
- создать условия для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательных отношений;
- создать условия для организации и осуществления аттестации педагогических работников образовательных организаций.

№ п.п.	Мероприятия	Срок	Место	Ответственный
<b>Аналитическая деятельность</b>				
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования	Сентябрь 2016, май 2017	Информационно-методический отдел	Методисты информационно-методического отдела
2	Создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций города	Декабрь 2016	Информационно-методический отдел	Мужикова О.А.
3	Изучение и анализ	Сентябрь 2016	Информационно-	Поваренкина

	состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования		методический отдел	Т.А.
4	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций города	Август 2016	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А.
5	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Информационно-методический отдел	Методисты информационно-методического отдела
<b>Информационная деятельность</b>				
6	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Информационно-методический отдел	Еремеева Л.Г
7	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях	В течение года	Информационно-методический отдел	Методисты информационно-методического отдела, руководители городских методических объединений
8	Ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов через реализацию планов работы образовательных организаций, городских методических объединений, методических советов школ, совещаний заместителей руководителей по методической работе организаций города	В течение года	По согласованию	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела, руководители городских методических объединений, Ассоциаций, заместители руководителей по методической работе

9	Информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение года	По согласованию	Поваренкина Т.А.
<b>Организационно-методическая деятельность</b>				
10	Организация и проведение методическо-инструктивного совещания с заместителями руководителей образовательных организаций по методической работе	1 раз в месяц	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А.
11	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды через организацию и проведение практико-ориентированных семинаров и индивидуальные консультации	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела
12	Организация и проведение заседаний территориальной аттестационной комиссии	По особому плану	Информационно-методический отдел	Чарнцева Л.В.
13	Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной	В течение года	Информационно-методический отдел	Мужикова О.А.



	переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования			
14	Организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных организаций, творческой группы педагогических работников по подготовке участников к конкурсу «Учитель года»	Сентябрь, октябрь	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А.
15	Обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений	Август 2016	Информационно-методический отдел	Быдзан Т.П. Руководители ОО
16	Проведение семинаров, семинаров-практикумов, круглых столов для педагогов города на базе школ, дошкольных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, являющихся апробационными, экспериментальными площадками краевого, регионального, федерального уровня	В течение года	По согласованию	Поваренкина Т.А. Руководители образовательных организаций
17	Подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений: - Августовская конференция педагогических работников	Август 2017	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела

	<p>города Кунгура - Научно-практическая конференция</p> <p>-Конкурс профессионального мастерства «Учитель года» -Конкурс на присуждение Национальной молодежной общественной награды «Будущее России» (обеспечение участия в конкурсе)</p>	<p>Март-апрель 2017</p> <p>Октябрь-февраль</p>		
18	Организация и проведение Всероссийской олимпиады школьников, фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений	В течение года	Информационно-методический отдел	О.А.Мужикова
19	Методическое сопровождение педагогических работников по организации мероприятий, направленных на развитие научного творчества обучающихся, работы с талантливой молодежью и одаренными детьми	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела
20	Курирование проекта «Я люблю математику» на муниципальном уровне	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела
21	Взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования. Методическое сопровождение МАУ ДО	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела

	«ДДТ «ДАР», базовой площадки стажировочной площадки системы образования Пермского края по теме «Комплекс современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования»			
22	Методическое сопровождение ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела
23	Мониторинг оснащенности ОО учебниками в рамках ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО	В течение года	Информационно-методический отдел	Т.П.Быдзан Руководители ОО
24	Организация охвата 96,5% учащихся школ г. Кунгура системой электронных дневников и журналов	В течение года	Образовательные организации	Руководители ОО
25	Мониторинг качества предоставляемой услуги «Электронный дневник»	Ежемесячно	Информационно-методический отдел	О.А.Мужикова Руководители ОО
26	Мониторинг ведения курса ОРКСЭ	В течение года	Информационно-методический отдел	Т.П.Быдзан
27	Мониторинг безопасности контент-фильтрации доступа к сети Интернет	1 раз в год	Информационно-методический отдел	Еремеева Л.Г. Руководители ОО
28	Организация участия педагогов в конкурсе ПНПО, «Профи-край», конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Руководители ОО
<b>Консультационная деятельность</b>				
29	Организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А. Методисты информационно-методического отдела

	организаций			
30	Популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований	В течение года	Информационно-методический отдел	Методисты информационно-методического отдела
<b>Деятельность по научному обеспечению развития системы образования</b>				
31	Мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций	Сентябрь, октябрь 2016	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А.
32	Информирование образовательных организаций об инновационных процессах в образовательной системе города	В течение года	Сайт	Еремеева Л.Г
33	Организация научно-методического сопровождения инновационных процессов в образовательной системе города через сотрудничество с организациями системы высшего образования	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А.
34	Патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок города	В течение года	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А.
35	Организация деятельности муниципального экспертно-педагогического совета	По особому плану	Информационно-методический отдел	Поваренкина Т.А.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И КАНИКУЛЯРНЫЙ ОТДЫХ ДЕТЕЙ

**ЦЕЛЬ:** повышение качества и уровня доступности дополнительного образования для детей в возрасте от 5 до 18 лет. Создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей.

### ЗАДАЧИ:

1. Повысить качество услуг дополнительного образования детей.
2. Обеспечить доступность дополнительного образования для приоритетных категорий детей.
3. Обеспечить создание новых и развитие имеющихся объединений технической направленности в ОДО
4. Повысить уровень профессионализма педагогических работников организаций дополнительного образования
5. Обеспечить условия для каникулярной занятости и отдыха детей и подростков.
6. Сохранить численность детей и подростков, охваченных различными формами отдыха, оздоровления и занятости.
7. Обеспечить оздоровление, отдых, занятость детей и подростков приоритетных групп.
8. Повысить качество услуг в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей и подростков.

### Ожидаемые результаты:

1. Обеспечение 75,0% охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет программами дополнительного образования.
2. Открытие новых объединений технической направленности в количестве не менее 3.
3. Обеспечение охвата различными организованными формами каникулярного отдыха 82% детей города Кунгура в возрасте от 7 до 18 лет.

№	Мероприятия	Срок	Место	Ответственные
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
<b>Мероприятия:</b>				
<b>1.1.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Подведение итогов работы за 2015-2016 уч. год, планирование работы в 2016-2017 уч. году	Август, последняя неделя месяца	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.2.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Обсуждение вопроса по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в ОДО Анализ выполнения МЗ и его	октябрь, второй вторник месяца	Управление образования	О.В.Новикова

	корректировка			
<b>1.3.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Особенности учета контингента в ОДО, подготовка к переходу на персонифицированное финансирование	ноябрь, второй вторник месяца	Управление образования	О.В.Новикова, Заместители директоров
<b>1.4.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Анализ внедрения технической направленности. Подведение итогов работы за 1 полугодие, подготовка к сдаче формы отчетности 1-ДО	декабрь, второй вторник месяца	Управление образования	О.В.Новикова Заместители директоров ОДО
<b>1.5.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Анализ проведения внутреннего контроля, движение контингента и изменения социального состава в ОДО	февраль, второй вторник месяца	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.6.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Подготовка к проведению самообследования, ответы на вопросы.	март, второй вторник месяца	Управление образования	Г.М.Полежаева О.В.Новикова
<b>1.7.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Анализ проведенного самообследования. Анализ повышения квалификации педагогического состава ОДО, вопросы аттестации педагогических работников.	апрель, второй вторник месяца	Управление образования	Г.М.Полежаева О.В.Новикова
<b>1.8.</b>	Совещание с заместителями руководителей ОДО. Предварительные итоги учебного года, о формах и сроках сдачи отчетности	Июнь, второй вторник месяца	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.9.</b>	Организация награждения по итогам ЛОК-2016.	Сентябрь- октябрь 2016	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.10</b>	Подготовка и организация проведения координационного совета по итогам ЛОК-2016	Сентябрь- октябрь 2016	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.11</b>	Проверка документации ЛДП, палаточных лагерей за ЛОК-2016.	ноябрь	Управление образования	О.В.Новикова В.Н. Мазалова
<b>1.12</b>	Планирование летней оздоровительной кампании 2017 года.	сентябрь- январь	Управление образования	О.В.Новикова, экономический отдел
<b>1.13</b>	Разработка плана мероприятия по подготовке к ЛОК-2017.	Январь 2017	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.14</b>	Прием заявлений от родителей на компенсацию по приобретению путевок в загородный, санаторный оздоровительный лагерь.	С 1 января 2017 по 30 июня 2017 года	Управление образования	О.В.Новикова В.Н. Мазалова
<b>1.15</b>	Прием заявлений родителей на получение сертификата на отдых и оздоровление	С 1 января 2017	Управление образования	О.В.Новикова В.Н. Мазалова

<b>1.16</b>	Разработка плана работы координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году.	До 1 марта 2017	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.17</b>	Проведение инструктивно-методических совещаний для организаторов ЛДП.	Март-май 2017	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.18</b>	Проведение инструктивно-методических совещаний для различных категорий организаторов летнего отдыха.	Апрель-май 2017	Управление образования	О.В.Новикова, Специалисты надзорных служб
<b>1.19</b>	Организация и проведение медицинских осмотров для сотрудников, планирующих деятельность в период ЛОК-2017.	С 1 марта до 2 августа 2017	Управление образования	О.В.Новикова Руководители ОО, УДО
<b>1.20</b>	Выступление на совещании директоров по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Итоги ЛОК-2016.</li> <li>• Планирование ЛДП 2017.</li> </ul>	Октябрь 2016 Апрель 2017	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.21</b>	Совещание по вопросам организации воспитательной работы и разработки программ для ЛОК-2017	Апрель 2017	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.22</b>	Проведение ЛОК-2017.	Июнь-август 2017	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.23</b>	Направление детей в краевые профильные лагеря.	В течение года	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.24</b>	Направление детей в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Орленок»	В течение года	Управление образования	О.В.Новикова
<b>1.25</b>	Проведение конкурса воспитательных программ ЛДП и загородных и туристических лагерей	Июнь-июль 2017	Управление образования	О.В.Новикова , экспертный совет
<b>1.26</b>	Организация и проведение «Школы вожатых»	Май 2017	МАУДО ДДТ «Дар»	Т.Н. Комарова
<b>2. Мониторинги исполнения законодательства и результатов работы</b>				
<b>Реализация проектов и Постановлений, программ</b>				
<b>2.1</b>	Анализ посещаемости и движения контингента в ОДО.	Ежемесячно	Управление образования	О.В. Новикова
<b>2.2</b>	Формирование муниципального задания на 2017 год.	Октябрь-ноябрь 2016	Управление образования	О.В.Новикова
<b>2.3.</b>	Прием отчетов по исполнению МЗ 1 квартал Полугодие 9 месяцев год	До 10 апреля До 10 июля До 10 октября До 20 января	Управление образования	О.В.Новикова
<b>2.4.</b>	Проверка функционирования отделений технического творчества	Декабрь 2016	МАУ ДО ДДТ «Дар» МАУ ДО	О.В. Новикова

			«ДДЮТиЭ»	
2.5	Проверка материалов самообследования ОДО	С 01 по 20 марта 2017	Управление образования	О.В.Новикова
2.6	Корректировка финансового обеспечения программы «Оздоровление, отдых и трудоустройство детей и подростков в 2017 году».	до 1 марта 2017	Управление образования	О.В.Новикова В.Н. Мазалова
2.7	Разработка проектов нормативной документации по летней оздоровительной кампании 2017 года.	До 1 марта 2017	Управление образования	О.В.Новикова
2.8	Организация приемки ЛДП и загородных лагерей.	Май-июнь 2017	Управление образования	О.В.Новикова
2.9.	Контроль за работой ЛДП	Июнь 2017	Управление образования	О.В.Новикова
2.10	Контроль за проведением коллективно-творческой игры 2017	Июнь 2017	Управление образования	О.В.Новикова
2.11	Контроль за функционированием лагерей	Июнь, июль, август	Управление образования	О.В.Новикова
<b>3. Мониторинг управленческой деятельности</b>				
3.1.	Формирование статистических отчетов по форме 1-ДО по итогам работы в 2016 году.	Январь-февраль 2017	Управление образования	О.В.Новикова
3.2	Подведение итогов и анализ летней оздоровительной кампании 2016 года.	Сентябрь, октябрь 2016	Управление образования	О.В.Новикова
3.3	Сдача отчетности по форме 1-ОЛ.	До 5 сентября	Управление образования	О.В.Новикова
3.4.	Предоставление отчетности по итогам работы ЛДП	До 30 июня 2017	Управление образования	О.В. Новикова Начальники ЛДП
3.5.	Предоставление отчетов по итогам работы каждой смены	В течение 3-х рабочих дней после окончания смены	Управление образования	О.В. Новикова Директора лагерей
<b>4. Массовые мероприятия</b>				
4.1.	Коллективно-творческая игра лагерей с дневным пребыванием	Июнь 2017	МАОУ ДОД ДДТ «Дар»	Т.Н. Комарова
4.2.	Спартакиада загородных лагерей	Август 2017	МБОУ ДО ДЮСШ «Лидер»	В.Г. Сарапулов



## ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕЖЕНИЕ

**Цель:** Обеспечение безопасности и сохранение здоровья учащихся, воспитанников и сотрудников во время их учебной и трудовой деятельности

**Задачи:**

1. Создать условия для повышения уровня подготовки кадров по вопросам охраны труда и сохранения здоровья участников образовательного процесса.
2. Организовать мониторинг за состоянием условий труда, производственного травматизма, питания учащихся и использованием здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе.
3. Обеспечить помощь образовательным организациям в подготовке и проведении мероприятий, направленных на улучшение здоровьесберегающей среды, условий труда и отдыха участников образовательного процесса, устойчивости организаций ко всем видам угроз.
4. Организовать контрольные мероприятия за обеспечением соблюдения требований по охране труда, пожарной, электрической, антитеррористической безопасности в организациях.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Место проведения	Ответственные
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.1.	Совещание с преподавателями ОБЖ: - Организация и проведение городских соревнований «Безопасное колесо» - О проведении Месячника безопасности детей, Месячника гражданской защиты	Сентябрь 2016 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова Е.О.Гарина
1.2.	Совещание с уполномоченными по ГО и ЧС: - Оснащение уголков по ГО и ЧС; - Предоставление ежеквартальных сведений по ГО - Обучение должностных и ответственных лиц по ГО и ЧС, антитеррористической защищенности - Обучение работников по 19-часовой программе в области ГО и ЧС	Ноябрь 2016 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова
1.3.	Совещание с ответственными по пожарной безопасности: - Соблюдение мер по пожарной безопасности в период новогодних и рождественских мероприятий	Декабрь 2016 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова
1.5.	Совещание с преподавателями ОБЖ: - О проведении месячника героико-патриотического воспитания	Январь 2017 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова

	- О проведении городских соревнований «Юный стрелок», «Меткий стрелок» - Об организации учебных сборов для юношей 10-х классов			
1.6.	Совещание с уполномоченными по ГО и ЧС: - Корректировка документов по ГО и ЧС - Изменения в нормативных документах	Февраль 2017 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова
1.7.	Совещание с преподавателями ОБЖ: - Организация и проведение городских соревнований «Школа безопасности»	Март 2017 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова
1.8.	Совещание с ответственными по охране труда: - Анализ травматизма за 2016 год, причины травматизма и меры по предупреждению травматизма - О проведении Месячника по охране труда - Из опыта работы по охране труда ДДТ «Дар»	Апрель 2017 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова
1.9.	Совещание с ответственными по пожарной безопасности: - Соблюдение мер по пожарной безопасности в весенне-летний период	Май 2017 г.	зал ИМО	Н.В.Юшкова
1.10.	Организация работы по обеспечению путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление работников образовательных организаций	в теч. года	Управление	Н.В.Юшкова М.И.Банникова
1.12.	Организация обучения должностных и ответственных лиц в области охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС	в теч. года	по согласованию	Н.В.Юшкова Руководители ОО
<b>2. Контроль за исполнением законодательства</b>				
2.1.	Контрольные мероприятия по организации горячего питания	Октябрь 2016  апрель 2017 г	МБОУ «СКОШ для учащихся с ОВЗ» МАОУ лицей №1	Н.В.Юшкова М.И.Банникова
2.3.	Контроль за реализацией 10-часовой программы по ПДД, обследование ОО по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ноябрь 2016 Апрель 2017 г	ОО	Н.В.Юшкова Е.О.Гарина
2.4.	Мониторинг заболеваемости гриппом и ОРВИ	в теч. года	Управление	Н.В.Юшкова
2.5.	Анализ состояния охраны труда, пожарной безопасности, комплексной защищенности, горячего питания, детского и производственного травматизма, специальной оценки условий труда	Декабрь 2016, июнь 2017	Управление	Н.В.Юшкова
2.6.	Контрольные мероприятия по	в теч. года	ДОО	Н.В.Юшкова

	обеспечению безопасности детей в ОО			Л.И.Кирякова
2.7.	Контрольные мероприятия по соблюдению охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности	Апрель 2017 г	ОО	Н.В.Юшкова
2.8.	Соблюдение требований охраны труда при проведении летней оздоровительной кампании	Июнь 2017 г.	ЛДПД, ЗОЛ	Н.В.Юшкова О.В.Новикова
2.9.	Мониторинг обеспеченности создания инвалидам объектов образования	в теч. года	Управление	Н.В.Юшкова
	<b>3. Массовые мероприятия</b>			
3.1.	Месячник безопасности детей	15.08-15.09.2016	ОО	Н.В.Юшкова Руководители ОО
3.2.	Месячник безопасности дорожного движения	с 25.08. по 25.09.2016	ОО	Н.В.Юшкова Руководители ОО
3.4.	Месячник гражданской защиты	04.09-04.10.2016	ОО	Н.В.Юшкова Руководители ОО
3.5.	Городские соревнования «Безопасное колесо»	20.09.2016	МАОУ СОШ № 1	Н.В.Юшкова
3.6.	Участие команды в краевых соревнованиях «Безопасное колесо»	27-30.09.2016	Усть-Качка	Н.В.Юшкова Е.В.Тохтуева
3.7.	Месячник гражданской обороны	04.10. – 04.11.2016	ОО	Н.В.Юшкова Руководители ОО
3.8.	Участие команды города в краевых соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель»	Октябрь 2016	г.Пермь	Н.В.Юшкова А.А.Шестаков
3.9.	Городские соревнования «Юный стрелок», «Меткий стрелок»	Февраль 2017 г.	СОШ № 13	Н.В.Юшкова А.И.Ташкинов
3.10.	Городские соревнования «Школа безопасности»	Март 2017 г.	СОШ № 21	Н.В.Юшкова
3.11.	Месячник охраны труда	Апрель 2017 г.	ОО	Н.В.Юшкова Руководители ОО
3.12.	Учебные сборы с юношами 10-х классов	Апрель 2017 г.	г.Пермь	Н.В.Юшкова
3.13.	День защиты детей	Май 2017 г.	ОО	Н.В.Юшкова Руководители ОО
3.14.	Участие в краевом слете юных инспекторов движения	Май 2017 г.	г.Пермь	Н.В.Юшкова Е.В.Тохтуева
3.15.	Мероприятия в рамках городского плана по профилактике пожарной безопасности «Запомнить нужно твердо нам: пожар не возникает сам»	в течение учебного года	ОО	Н.В.Юшкова Н.М.Архипова