



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУНГУРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.02.2016

№ 84

О создании Муниципального общественного совета при Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2014 года № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Администрация города Кунгура ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Муниципальный общественный совет при Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые:

состав Муниципального общественного совета при Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края;

Положение о Муниципальном общественном совете при Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края.

3. Опубликовать постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования «Город Кунгур».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города по развитию социальной сферы Трясцину Ю.В.

Глава города Кунгура



Л.И.Елтышева

Управление образования
администрации города Кунгура
Пермского края

05 02 2016 г.

№ 84/01-04

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Кунгура Пермского края
от 05.02.2016 № 84

СОСТАВ

Муниципального общественного совета при Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края

Акзегитова Елена Викторовна	– член Пермского краевого Совета женщин отделение по городу Кунгуру и Кунгурскому району (по согласованию)
Изергина Галина Семеновна	– заместитель директора по научно-методической работе МАОУ лицея № 1 города Кунгура
Кузнецова Валентина Кондратьевна	– председатель совета ветеранов образования (по согласованию)
Ларина Марина Игоревна	– корреспондент общественно-политической газеты «Искра» (по согласованию)
Никифорова Людмила Павловна	– заведующий МАДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 13»
Обвинцева Татьяна Владимировна	– руководитель общественной приемной депутата Законодательного Собрания Пермского края и партии Единая Россия, помощник Клепцина С.В. (по согласованию)
Половинко Мария Сергеевна	– руководитель детского общественного объединения «Мы разные» (МАОУ «СОШ № 10») (по согласованию)
Садовский Станислав Юрьевич	– тренер-преподаватель МБУДО «ДЮСШ «Лидер»
Стругова Юлия Валерьевна	– член родительского клуба «Золотой ключик» МАДОУ «ЦРР – детский сад № 13» (по согласованию)
Тарасенко Людмила Александровна	– заместитель председателя совета ветеранов образования (по согласованию)
Юшкова Нина Викторовна	– председатель родительского комитета 7В класса МАОУ СОШ № 18 (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
города Кунгура Пермского края
от 05.02.2016 № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном общественном совете при Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и порядок деятельности Муниципального общественного совета при Управлении образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – Муниципальный общественный совет).

2. Муниципальный общественный совет является коллегиальным совещательно-консультативным органом, созданным в целях наиболее эффективного взаимодействия с государственными, муниципальными и некоммерческими организациями, общественными объединениями, повышения гласности и прозрачности деятельности Управления образования администрации города Кунгура Пермского края (далее – Управление образования), предоставления участникам отношений в сфере образования информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе общедоступной информации.

3. Муниципальный общественный совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом города Кунгура, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, актами органов местного самоуправления города Кунгура, настоящим Положением.

4. Деятельность Муниципального общественного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений и гласности.

5. Положение о Муниципальном общественном совете, состав, а также изменения к ним утверждаются постановлением администрации города Кунгура Пермского края.

6. Ежегодно Муниципальный общественный совет информирует население города Кунгура о своей деятельности.

7. Муниципальный общественный совет самостоятельно разрабатывает и утверждает регламент своей работы.

II. Задачи Муниципального общественного совета

8. Основными задачами Муниципального общественного совета являются:

содействие организации взаимодействия Управления образования с представителями общественных организаций, профессиональных сообществ, средств массовой информации и иными экспертами;

содействие Управлению образования в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере образования города Кунгура, выработке решений по ним, в том числе при определении приоритетов в развитии и повышении качества образования;

содействие открытости и публичности в деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций;

проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций города Кунгура.

III. Функции Муниципального общественного совета

9. Муниципальный общественный совет осуществляет следующие функции: анализ проблем в системе образования, а также выявление их причинно-следственных связей, подготовка информационно-аналитических и рекомендательных документов;

участие в подготовке предложений и рекомендаций по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования;

оказание содействия по повышению открытости, понятности и доступности оказания услуг муниципальными образовательными организациями в городе Кунгуре;

осуществление общественной экспертизы социально значимых проектов, программы развития образования города Кунгура, муниципальных нормативных правовых актов в сфере образования;

анализ и обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере образования;

организация обсуждения проектов и программ развития муниципальной системы образования, разработка документов, направленных на развитие общественного управления образованием;

обсуждение наиболее принципиальных проблем системы образования города Кунгура;

размещение материалов о деятельности Муниципального общественного совета на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации;

определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых проводится независимая оценка качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций;

проведение независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций и представление в Управление образования результатов ее проведения, а также предложений об улучшении их деятельности.

IV. Структура Муниципального общественного совета

10. Муниципальный общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

11. В состав Муниципального общественного совета входят: представители участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, их родители (законные представители), другие работники образовательных организаций, представители общественности, а также представители граждан, их объединений и организаций, иных юридических лиц, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут содействовать функционированию и развитию муниципальной системы образования.

12. Члены Муниципального общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

13. Руководит деятельностью Муниципального общественного совета председатель, который избирается из числа членов Муниципального общественного совета на первом заседании простым большинством голосов.

14. Государственные гражданские и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края, муниципальные должности, не могут быть избраны на должность председателя Муниципального общественного совета.

15. Председатель Муниципального общественного совета:
совместно с членами Муниципального общественного совета определяет направления деятельности Муниципального общественного совета в рамках основных задач;

утверждает состав постоянно действующих рабочих групп по направлениям деятельности Муниципального общественного совета;

определяет график заседаний Муниципального общественного совета;

ведет заседания Муниципального общественного совета;

подписывает решения Муниципального общественного совета;

осуществляет иные функции, направленные на выполнение стоящих перед Муниципальным общественным советом задач.

16. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

17. Заместитель председателя избирается из числа членов Муниципального общественного совета на первом заседании Муниципального общественного совета простым большинством голосов. Государственные гражданские и муниципальные служащие, лица, замещающие государственные должности Пермского края, муниципальные должности, не могут быть избраны на должность заместителя председателя Муниципального общественного совета.

18. Ответственный секретарь Муниципального общественного совета избирается из числа членов Муниципального общественного совета на первом заседании Муниципального общественного совета простым большинством голосов.

19. Ответственный секретарь Муниципального общественного совета:
на основании предложений членов Муниципального общественного совета формирует повестку дня заседаний;

обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
информирует членов Муниципального общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Муниципального общественного совета;
организует делопроизводство Муниципального общественного совета;
оформляет решение Муниципального общественного совета протоколом;
организует размещение информации о деятельности Муниципального общественного совета на официальном сайте Управления образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Члены Муниципального общественного совета имеют право:
участвовать в работе Муниципального общественного совета;
лично присутствовать на заседании Муниципального общественного совета;

участвовать в работе рабочих групп, в состав которых они входят;
вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Муниципального общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;

вносить предложения по формированию повестки дня заседания;
выйти из состава Муниципального общественного совета по письменному уведомлению председателя Муниципального общественного совета.

21. Формами работы Муниципального общественного совета являются: заседание Муниципального общественного совета, заседания рабочих групп, которые могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

22. В Муниципальном общественном совете могут образовываться рабочие группы по направлениям деятельности Муниципального общественного совета с привлечением по мере необходимости консультантов и экспертов.

V. Организация деятельности и порядок работы Муниципального общественного совета

23. Основной формой деятельности Муниципального общественного совета является заседание.

24. Первое заседание Муниципального общественного совета нового состава проводится не позднее 30 дней со дня утверждения состава Муниципального общественного совета и организуется Управлением образования.

Впоследствии заседание Муниципального общественного совета организуется ответственным председателем.

Первое заседание Муниципального общественного совета открывает старейший по возрасту член Муниципального общественного совета.

25. Заседания Муниципального общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины состава Муниципального общественного совета.

26. Вопросы к заседанию готовятся заблаговременно инициаторами их внесения и всеми заинтересованными членами Муниципального общественного совета.

27. Управление образования оказывает содействие членам Муниципального общественного совета в получении необходимых материалов по вопросам деятельности Муниципального общественного совета.

28. Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Муниципального общественного совета, определяется и направляется членам Муниципального общественного совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

29. Решения Муниципального общественного совета имеют рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Муниципального общественного совета, присутствующих на заседании. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Муниципального общественного совета является решающим.

30. Члены Муниципального общественного совета имеют равные права на участие в работе Муниципального общественного совета. Каждый член Муниципального общественного совета при принятии решений имеет один голос.

31. Решения Муниципального общественного совета в виде обращений, заявлений, рекомендаций подписываются председательствующим на заседании Муниципального общественного совета, доводятся до сведения всех членов Муниципального общественного совета и направляются начальнику Управления образования.

32. Решение Муниципального общественного совета, поступившее в адрес начальника Управления образования в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.